

**PROCESSO SELETIVO PARA CONTRATAÇÃO DE PRESTADOR DE SERVIÇOS
PROJETO DE LPIE**

25/09/2019

EDITAL Nº 002/2019

I. IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE

NOME DA ENTIDADE: ASSOCIACAO DESPORTIVA SANTO ANDRE

Presidente WANDERLEY VEIGA JUNIO

CNPJ: 03676445/0001-84

Endereço: AV. ESTADOS UNIDOS Nº:353 / **BAIRRO:** SANTA TERESINHA **MUNICÍPIO:** SANTO ANDRE / **CEP:** 09210300

Telefone(DDD): (11) 49972031

II. IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO

Nome do Projeto: CRIANÇA ATIVA

III. IDENTIFICAÇÃO DOS PRODUTOS E SERVIÇOS

Objetivo: Receber propostas dos serviços/produtos abaixo listados de acordo com as regras e especificações deste edital. O destino destes serviços é o projeto aprovado na Lei Paulista de Incentivo ao Esporte, "CRIANÇA ATIVA".

1	Recursos Humanos				
1.1	Coordenador Técnico	Responsável pela proposta pedagógica, planejamento das aulas teóricas e práticas e desenvolvimento das atividades. Também será do Gestor Técnico a responsabilidade de fazer os contatos e ajustes para a organização dos cursos e festivais junto ao poder público local	1	Pessoa	11
1.2	Professor	Responsável por ministrar os cursos de capacitação teóricos e práticos além de auxiliar o Gestor Técnico no Planejamento dos conteúdos	2	Pessoa	11
1.3	Auxiliar	Responsável em auxiliar o professor durante as aulas e principalmente durante as atividades práticas	2	Pessoa	11
		Subtotal			
2	Encargos Patronais				
2.1	Coordenador Técnico	Contratação via RPA, considerando 20% de encargos.	1	encargos	11
2.2	Professor	Contratação via RPA, considerando 20% de encargos.	2	encargos	11
2.3	Auxiliar	Contratação via RPA, considerando 20% de encargos.	2	encargos	11
		Subtotal			
3	Material Esportivo				
3.1	Adipômetro Plicômetro Científico	Aquisição de Equipamento de Atividade Funcional	1	unidades	1
3.2	Dinamometro Digital	Aquisição de Equipamento de Atividade Funcional	1	unidades	1

3.3	Bastão	Aquisição de Equipamento de Atividade Funcional	25	unidades	1
3.4	Peso 01 kg	Aquisição de Equipamento de Atividade Funcional	50	unidades	1
3.5	Peso 02 kg	Aquisição de Equipamento de Atividade Funcional	50	unidades	1
3.6	Corda Naval 34 mm 4m	Aquisição de Equipamento de Atividade Funcional	5	unidades	1
3.7	Colchonetes	Aquisição de Equipamento de Atividade Funcional	25	unidades	1
3.8	Faixa Elástica Tela Band	Aquisição de Equipamento de Atividade Funcional	25	unidades	1
3.9	Bolinha Terapêutica	Aquisição de Equipamento de Atividade Funcional	25	unidades	1
3.10	Suporte Para Halteres	Aquisição de Equipamento de Atividade Funcional	3	unidades	1
3.11	Tornozeleira	Aquisição de Equipamento de Atividade Funcional	50	unidades	1
3.12	Bambolês	Aquisição de Equipamento de Atividade Funcional	25	unidades	1
3.13	Cones Furados	Aquisição de Equipamento de Atividade Funcional	50	unidades	1
3.14	Escada de Agilidade	Aquisição de Equipamento de Atividade Funcional	5	unidades	1
3.15	Almofada de Equilíbrio 34 cm	Aquisição de Equipamento de Atividade Funcional	5	unidades	1
3.16	Pratos (Chapéu Chinês)	Aquisição de Equipamento de Atividade Funcional	50	unidades	1
3.17	Corda Funcional	Aquisição de Equipamento de Atividade Funcional	25	unidades	1
3.18	TRX - Fita de Treinamento Suspenso	Aquisição de Equipamento de Atividade Funcional	10	unidades	1
3.19	Medicine Ball 1k	Aquisição de Equipamento de Atividade Funcional	10	unidades	1
3.20	Medicine Ball 2k	Aquisição de Equipamento de Atividade Funcional	10	unidades	1
3.21	Medicine Ball 3k	Aquisição de Equipamento de Atividade Funcional	10	unidades	1
3.22	Meia Bola de equilíbrio	Aquisição de Equipamento de Atividade Funcional	5	unidades	1
		Subtotal			
4	Uniformes				
4.1	Camisetas	Considerando 02 por aluno participante	100	unidades	1
4.2	Bermudas	Considerando 02 por aluno participante	100	unidades	1
4.3	Agasalhos	Considerando 02 por aluno participante	100	unidades	1
4.4	Bolsa	Considerando 01 por aluno participante	100	unidades	1
		Subtotal			
5	Divulgação				
5.1	Folders	Folders com síntese do conteúdo programático, horários e demais informações pertinentes.	3000	unidades	1
5.2	Cartazes	Cartazes para aplicação em escolas, locais de densidade populacional e de tráfego para captação dos alunos beneficiários.	1000	unidades	1
5.3	Banners 2,00 x 1,00	Confecção de banners com o objetivo de divulgar o projeto, os parceiros e a Lei de Incentivo ao Esporte. Essas peças serão fixadas no local de realização das atividades.	20	unidades	1
5.4	Serviços de Marketing	Empresa responsável pela elaboração da comunicação visual do projeto, assim como contato com os parceiros e divulgação das logomarcas da LPIE, SESP e Governo do Estado de SP.	1	serviço	11

		Subtotal			
		Total Etapa I			
	Etapa II - Despesas Administrativas	Etapa limitada à 15% da Etapa I de acordo com o Parágrafo 1º do Artigo 18º, do Decreto 55.636.			
6	Serviços Administrativos				
6.1	Serviços Contábeis	Serviços de contabilidade para o fornecimento de certidões negativas, acompanhamento do repasse dos recursos incentivados captados, recolhimento dos impostos sobre os pagamentos efetuados dentro dos padrões exigidos pela lei pelo período compreendido da aprovação do projeto e até 60 dias após o encerramento da conta bancária dos recursos incentivados do projeto.	1	serviço	11
6.2	Assessoria em Prestação de Contas	Operacionalizar as rotinas administrativas, processos de licitação e compras, organização dos documentos do núcleo, prestação de informações aos parceiros dos projetos e organização dos processos de prestação de contas.	1	serviço	11
		Subtotal			
		Total Etapa II			
		Etapa I + Etapa II			
	Etapa III - Produção do Projeto	Etapa limitada às proporções e limites do Parágrafo 2º do Artigo 18, do Decreto 55.636.			
7	Elaboração de Projeto		1	serviço	1

1. ENTREGA E FORMA DE APRESENTAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO

1.1 Entrega de Proposta de cada Proponente, conforme modelo descrito no Anexo I.

1.2 Os envelopes deverão ser apresentados indevassáveis e fechados, constando obrigatoriamente na parte externa de cada um as seguintes indicações.

(a) CARTA PROPOSTA “ANEXO 1”: PROPOSTA DE PREÇO

PROCESSO DE SELEÇÃO – PROCESSO SELETIVO Nº 001/2019
Ítem X da planilha orçamentária

NOME COMPLETO DA EMPRESA

1.3 A proposta deverá ser impressa e entregue, datadas e assinadas pelo representante da empresa participante.

1.4 As empresas participantes deverão apresentar cartão de CNPJ com o cnae respectivo ao serviço orçado.

1.5 A falta de qualquer dos documentos solicitados neste Processo Seletivo, ou declarações mencionadas anteriormente, implicará na inabilitação da proposta da empresa participante.

1.6 A apresentação de qualquer dos documentos solicitados no Processo Seletivo contendo emendas, rasuras, entrelinhas, ressalvas e interpretações ou modificações de qualquer item deste Processo Seletivo e seus anexos, implicará na desclassificação da proposta da empresa participante.

1.7 A abertura das propostas não será presencial, sendo que ocorrerá divulgação do resultado para todos os participantes via telefone.

2. PROCEDIMENTO DA LICITAÇÃO

2.1 O processo de seleção será processado e julgado com a observância dos seguintes procedimentos:

- i. Recebimento das propostas comerciais ou de preços.
- ii. Análise do documento de habilitação.
- iii. Verificação da conformidade de cada proposta com os requisitos do objetivo deste Processo Seletivo, promovendo-se a inabilitação das propostas desconformes ou incompatíveis.
- iv. Julgamento e classificação das propostas de acordo com os critérios de avaliação constantes neste Processo Seletivo.
- v. Deliberação da entidade quanto à aprovação e autorização para contratar o objeto.

2.2 É facultada a comissão ou autoridade superior, em qualquer fase do processo de seleção, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a integração do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originalmente na proposta.

2.3 Será admitida a complementação nos casos em que o formalismo esteja sobrepondo-se à forma necessária, bem como, buscando-se sempre atenção ao princípio da competitividade.

3. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

3.1 Os critérios de seleção que serão adotados no julgamento das propostas são: (i) menor preço;

3.2 Não cabe a desistência de propostas, salvo por motivo justo, decorrente de fato superveniente e aceito pela Comissão.

3.3 Serão inabilitadas as propostas com preços excessivos ou manifestamente inexequíveis;

i. A empresa participante em vias de ser julgada vencedora já declarada do Processo Seletivo ou já convidada a assinar o instrumento contratual com a ENTIDADE poderá, a juízo desta, perder sua condição para assinar o aludido contrato caso se enquadre em qualquer uma das seguintes situações:

- a) Estado de falência, concordata, recuperação judicial, insolvência notória ou situação econômico-financeira comprometida;
- b) Títulos protestados, cujo valor possa, a juízo da ENTIDADE comprometer a eficiência da execução do instrumento contratual;
- c) Ter seu representante legal condenado por crime doloso em sentença definitiva, que não tenha cumprido integralmente sua pena;
- d) Estar inadimplente na prestação de contas de recursos públicos; e
- e) Estar inadimplente em suas contribuições previdenciárias e trabalhistas.

3.4 A Comissão julgadora divulgará o resultado do julgamento informando as propostas desclassificadas e as classificadas, na pertinente ordem de classificação.

3.5 A Comissão julgadora poderá realizar negociação com as empresas participantes, cujas propostas foram classificadas, de forma sucessiva, e por escrito, buscando condições mais vantajosas para a ENTIDADE.

3.6 A obtenção de proposta substitutiva mais vantajosa importará na obrigatoriedade de sua apresentação escrita e assinada pela empresa participante, não cabendo qualquer direito de reclamação as demais empresas participantes.

3.7 A ENTIDADE comunicará às empresas participantes a proposta vencedora.

4. DISPOSIÇÕES GERAIS

4.1 O pagamento se realizará da seguinte forma:

(a) Através de depósito bancário ou cheque, em condições a combinar, após emissão de Nota Fiscal com os serviços discriminados na mesma e dados do projeto incentivado em questão.

4.2 Se, por ocasião do julgamento deste Processo Seletivo, da formalização do instrumento contratual ou de entrega dos serviços, ficarem comprovada a existência de irregularidades que denunciem dolo, má fé ou grave omissão por parte das empresas participantes, estes, sem prejuízos das sanções legais cabíveis e a critério da ENTIDADE poderão ficar impossibilitados de contratação.

4.3 A ENTIDADE não aceitará, em hipótese alguma, futuras alegações de omissão, na proposta, de serviços necessários a execução do instrumento contratual, ou de inexatidão relativamente a quantidade de locação, com o objetivo de alterar o preço proposto.

4.4 A ENTIDADE poderá, a qualquer momento que anteceda a celebração do instrumento contratual e a seu exclusivo critério, cancelar o presente processo de seleção, sem que caibam aos participantes quaisquer direitos, vantagens ou indenizações.

4.5 A fiscalização da ENTIDADE procederá à conferência da quantidade entregue, verificando sua qualidade, que emitirá a liberação de pagamento da fatura correspondente, bem como os serviços prestados.

5. PRAZO

5.1 A Entidade estipula o prazo de 5 dias para recebimento das propostas de locação de bens e 15 dias para contratação de serviços a contar da data de publicação deste.

5.2 No caso do não recebimento de pelo menos 3 (três) propostas no período determinado no item 5.1, o presente processo seletivo se manterá aberto até o recebimento da terceira proposta.

5.3 O prazo de entrega dos serviços/produtos contratados neste edital deverá ser estabelecido entre as Partes em instrumento contratual, após a divulgação da empresa vencedora.

5.4 O prazo de validade da proposta será de 90 (noventa) dias para aquisição de bens e 30 (trinta) dias para contratação de serviços.

6. ESCLARECIMENTOS

As dúvidas sobre a interpretação dos termos deste Processo Seletivo e de seus Anexos, bem como qualquer incorreção ou discrepância neles encontrados, deverão ser encaminhados e apontadas a ENTIDADE, por escrito, no email abaixo, até 2 (dois) dias antes do término do prazo para entrega das propostas, sob pena de ficar sujeitas a exclusiva interpretação da ENTIDADE por ocasião do julgamento das propostas, ou durante a execução dos serviços.

NOTA: Os esclarecimentos prestados a qualquer uma das empresas participantes serão transmitidos às demais, por escrito.

7. ANEXOS

Os documentos relacionados a seguir fazem parte integrante deste Processo Seletivo, com anexos:

- i. ANEXO I – Proposta comercial
- ii. ANEXO II – cartão de CNPJ

NOTA: Caso a convidada não tenha interesse em participar do Processo Seletivo, solicitamos que decline do mesmo através de documentação escrita à ENTIDADE.

ANEXO I – PROPOSTA COMERCIAL
PROPOSTA REFERENTE AO EDITAL NÚMERO: 002/2019

a. IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO:

Nome do projeto: (preencher de acordo com o edital)

Proposta endereçada ao presidente:

b. DADOS DA EMPRESA

O papel carta deve conter dados completos da empresa, assim como número do CNPJ

c. PROPOSTA

Descrição produtos/serviços objeto da proposta: (detalhar produto/serviço a ser entregue) – conforme planilha publicada no edital

PRAZO PARA ENTREGA DO PRODUTO/SERVIÇO: após a liberação dos recursos do projeto

PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA: 120 dias

(local e data)

(assinatura do representante da empresa)

(nome e função da pessoa que assinar)

ANEXO II – CARTÃO DE CNPJ